



1 **ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM**
2 **DEFICIÊNCIA- CMPCD, GESTÃO 2023/2025, EM 06 DE FEVEREIRO DE 2024.** No sexto dia do
3 mês fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às 08h30, na Secretaria Municipal de Ação Social, situada à
4 Avenida Champagnat, número mil setecentos e cinquenta, Franca, São Paulo, reuniram-se os membros do
5 Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência- CMPCD, para a 1ª. Reunião Ordinária deste Conselho. A
6 Secretária Executiva Mariângela Finotti deu início à reunião e realizou a leitura da Ordem do dia, como
7 segue: **1 – EXPEDIENTE DA REUNIÃO: 1.1. Verificação de Quorum:** a reunião foi iniciada pela
8 Secretária Executiva Mariângela Finotti Ribeiro Mendes, que saudou a todos e aguardou até que o quórum
9 fosse preenchido, o que foi confirmado. **1.2.1. Registro das presenças: Conselheiros Titulares:** Gisele
10 Schefler; Eliana Inácia; Angélica Consuelo; Sylvio Luz; Natália Francisca Montalbini Amaral; Vitor
11 Barato; Karla Cristina; Fernando da Silva e Thamiris Aparecida. **Conselheiros Suplentes na Titularidade:**
12 Sandra Cristina e Flávia Taveira. **Conselheiros Suplentes:** Luciano Ravagnani; Claudia Helena dos Santos
13 Spirandeli e Patrícia Cassia. **Convidados:** Luzia Mariana de Souza (APADA); Aline (FEAPAES/SP);
14 Vanessa; Juliana Tomé (ADEFI); Túlio Fernandes (FLOR DA VIDA/COMAD); Izabel Alves (APADA);
15 Genecy Maria; Camila; Maria Aparecida e Jéssica Nunes. **1.2.2. Registro das ausências: Justificadas:**
16 Tina; Karla Janaine; Edison Roberto; José Mauro; Carlos Eduardo; Guilherme; Maria Danuzia; Natália
17 Braganholo e Roberto. **Injustificadas:** Camila; Rosaria Aparecida; Mateus Henrique; Andreia Cristina;
18 Samuel; Fabiana; Alex Sandro; Wly; Cristina; Talita e Cristiany. **2 - Referendo de aprovação da ata:** Sem
19 atas para referendar. **3 - Aprovação da pauta: com os Assuntos e Informes.** Aprovada sem acréscimos. **4**
20 **– ORDEM DO DIA: Assuntos: 4.1. Eleição da Mesa Diretora do CMPCD (Presidente, Vice-**
21 **Presidente 1ªº. e 2ªº. Secretária/o, para a Gestão 2023-2025 /Inscrições no período de 18/02 a 05/03;**
22 Mariângela explicou como funcionam as eleições para a Mesa Diretora deste Conselho. Informou que as
23 inscrições foram realizadas com até 15 dias de antecedência da reunião do pleito, em cumprimento ao que
24 determina a lei. Ela disponibilizou a ficha de inscrição por e-mail e whatsapp e reforçou que seria eleito o/a
25 candidato/a com maior número de votos e, em caso de mais de um/a candidato/a, a eleição seria secreta.
26 Como única candidata para a Presidência, Sandra Cristina Calandria Pedigone foi eleita por aclamação,
27 conforme a legislação. Para Vice - Presidente, se inscreveram o Sr. Fernando e a Srª. Cláudia Spirandeli, e,
28 esta comunicou aos presentes que, em acordo com Gisele, que se inscreveu como 1ª Secretária, declinou
29 sua candidatura de Vice-Presidente para o Sr. Fernando e aceitou ser a 1ª Secretária, ficando a Gisele como
30 2ª Secretária, de modo a preencher o quadro da Mesa Diretora de forma prática e organizada. Todos os
31 presentes concordaram e a Mesa Diretora ficou então composta da seguinte maneira: Presidente: Sandra
32 Cristina Calandria Pedigone, Vice-presidente: Fernando da Silva, 1ª Secretária: Claudia Helena dos Santos
33 Spirandeli e 2ª Secretária: Gisele Schefler de Paula e Silva. Fernando expressou sua satisfação com a
34 presença de todos e disse que independentemente de fazerem parte da Mesa Diretora ou não, ressaltou a
35 importância da participação de cada um. Mariângela aproveitou a oportunidade para lembrar os
36 Conselheiros de que devem fornecer seus dados pessoais para a confecção dos crachás. Sandra concordou



37 com Fernando e afirmou que não pretendia se candidatar à Mesa Diretora, pois queria dar espaço para
38 novas pessoas, mas que se colocaria à disposição caso o Colegiado precisasse dela, reforçando o espírito de
39 trabalho em equipe. Em seguida, passou a palavra para Claudia Spirandeli, que se apresentou como
40 Servidora Pública atuante na Secretaria de Ação Social, Advogada e Pessoa com Deficiência (PcD).
41 Claudia relatou sua dificuldade em ser PcD e contou que sua motivação para cursar direito foi a luta
42 constante pelas pessoas com deficiência. Ela encerrou sua fala dizendo que está disponível para colaborar
43 no que for necessário. Gisele declarou que sua candidatura visava colaborar com o grupo,
44 independentemente do resultado e da função que ocupasse e que se preparara para participar mais
45 ativamente do Conselho. Sandra destacou a importância da atuação da Mesa Diretora e do Colegiado na
46 representatividade das Pessoas com Deficiência. **4.2. Deliberação sobre os/as responsáveis pela**
47 **confeção das 13 Atas pendentes das Reuniões Ordinárias do CMPCD, relativas aos anos de 2021(2),**
48 **2022 (1) e 2023 (9);** Mariângela comunicou que, devido à alta demanda de trabalho e às responsabilidades
49 que excedem este Conselho, o CMPCD acumulou atas pendentes de anos anteriores e solicitou o apoio dos
50 Conselheiros da atual gestão para elaborá-las. Dessa forma, após a apresentação das tentativas anteriores
51 infrutíferas de confeção das atas pelo Colegiado da última Gestão 2021-2023, os Conselheiros da atual
52 gestão demonstraram interesse e disponibilidade em confeccionar as referidas atas pendentes, além de
53 sugerirem o envio por e-mail para mais alguns dos Conselheiros ausentes nesta data, mas indicados para
54 contribuir com esta tarefa, ficando assim constituído os apoios: Fernando, Sylvio, Gisele (2), Patricia,
55 Genecy, Natalia Braganholo, Natalia Amaral (2), Sandra, Karla Janaine, Camila Assistente Social da
56 APADA e Karla Regina Cristina. Na sequência, serão enviadas para revisão da Secretária Executiva. Com
57 relação as atas de 2024, Claudia Spirandeli, 1º Secretária, assumiu a responsabilidade de redigir durante
58 todo o seu mandato, conforme o Regimento Interno e todos deliberaram favorável. **4.3. Ciência e**
59 **encaminhamentos relativos ao Relatório de Prestação de Contas, contendo as principais ações e**
60 **eventos do CMPCD e da CORDE de 2023;** A Secretária Executiva fez uma breve apresentação das
61 principais ações, eventos e reuniões realizadas pelo CMPCD em 2023, com um total de 41 Reuniões do
62 Colegiado, incluindo Audiências, Conferências, entre outros. Mariângela leu e mencionou as principais
63 ações: uma Roda de Conversa sobre o papel dos Conselheiros, mediada pela Prof.^a Dr.^a Andreia Liporoni; a
64 posse do Conselheiro Fernando; o encaminhamento de propostas de acessibilidade para eventos em
65 Próprios Públicos; o apoio ao Projeto e mudanças na Lei do Dia do Respeito à Diversidade para PcD e
66 LGBTQIAPN+; a visita ao Polo de Empregabilidade Inclusiva; a participação na Conferência Municipal de
67 Assistência Social; a emissão de parecer sobre a adequação de acessibilidade do Edifício Dom Pedro I; a
68 elaboração do modelo do Termo de Ciência e Responsabilidade para Credenciais gratuitas às PcD; a
69 audiência no Ministério Público sobre Protocolos de Atendimento às PcD; a confeção parcial das Atas das
70 Reuniões do Conselho; a reunião com a DRE e SME sobre Educação Inclusiva; o requerimento de
71 Intérprete de Libras para as Reuniões do CMPCD; a audiência com o MPSP, CMAS, SEDAS e DRADS
72 sobre as Residências Inclusivas privadas da FEJI; a atualização do Protocolo sobre o Professor/a Auxiliar; e



73 a participação na Ação de Enfrentamento à Violência contra a Mulher. Mariângela fez também a leitura dos
74 principais desafios que o Conselho ainda tem e pede sugestões para o Relatório, explanando sua
75 importância. E que acrescentará a Mesa Diretora da Gestão 2021-2023 e da Gestão 2023-2025. Os
76 Conselheiros perguntaram se havia fotos da plenária, mas receberam a resposta de que não foi possível
77 encontrá-las. Em seguida, Mariângela apresentou o assunto “prestação de contas da CORDE - Comissão
78 Municipal Pró-Cidadania da Pessoa com Deficiência 2023”, explicando as principais ações realizadas e a
79 função da CORDE, que é de garantir a gratuidade do transporte público municipal para as pessoas com
80 deficiência que se encaixarem em critérios estabelecidos por lei. Ela informou que foram protocolados 129
81 pedidos, dos quais 77 foram deferidos, 17 indeferidos, 29 cancelados e 6 pendentes, e justificou os motivos
82 desses resultados. Mariângela também ressaltou a importância das PcD fornecerem o endereço correto e o
83 contato dos beneficiários, pois alguns processos são cancelados e arquivados pela impossibilidade de
84 agendamento da consulta médica, bem como envelopes contendo os Laudos Médicos e os Ofícios com o
85 resultado da solicitação, são devolvidos por não localizá-los. Nesse caso, como o envio é mediante o AR
86 dos correios, a Secretaria Executiva entra em contato com o beneficiário e combina a nova entrega.
87 Informou que encaminhará por e-mail este Relatório de Prestação de Contas, contendo as principais ações e
88 eventos do CMPCD e da CORDE de 2023, para as contribuições do Colegiado e solicitou que, caso haja
89 algo para acrescentar, os Conselheiros fiquem à vontade para fazê-lo. **4.4. Ciência e encaminhamentos**
90 **relativos ao Relatório Final da IV Conferência Municipal da Pessoa com Deficiência de Franca/SP**
91 **2023;** O relatório foi apresentado em formato PDF, projetado em tela, e em cópia impressa, para que os
92 Conselheiros pudessem visualizar e dar continuidade à reunião. Mariângela fez a demonstração e explicou
93 cada tópico da Conferência Municipal, comprometendo-se a enviar o relatório final por e-mail para todos
94 os Conselheiros e para as OSCs, a fim de economizar papel. O Colegiado deliberou sobre os
95 encaminhamentos para as autoridades competentes, tais como: Estados, União, Prefeito, Secretarias,
96 Autarquias, Universidades, Ministério Público, Defensoria Pública, Câmara Municipal, DRADS, OAB,
97 Santa Casa de Franca, CREAS, CRAS, DRE, DRS e Comissão da PcD da Câmara. **4.5. Oficina**
98 **Formativa para os/as Conselheiros/as do CMPCD em 26/02/2024, das 8h30 às 10h30, no Sindicato**
99 **dos Servidores Públicos, com o Dr. Acir de Matos Gomes da OAB/Franca, cujo tema será:**
100 **Demandas e Direitos das Pessoas com Deficiência e como acessá-los;** Mariângela explicou sobre a
101 Oficina Formativa para os Conselheiros, que ocorrerá no dia vinte e sete de fevereiro de dois mil e vinte e
102 quatro, tendo como palestrante o Dr. Acir de Matos Gomes, Presidente da OAB Franca. Ela relatou a
103 dificuldade em encontrar um espaço físico adequado para o evento e demonstrou preocupação com o
104 preenchimento das vagas. Ela informou que as inscrições serão prévias pelo Google Forms, para garantir
105 que todos os Conselheiros e seus Suplentes consigam estar presentes e que só depois, abrirá as inscrições
106 para outras pessoas interessadas, pois há apenas cinquenta vagas disponíveis. Ela ressaltou que a Oficina é
107 um investimento alto para a Secretaria e precisa ser aproveitada ao máximo. Destacou a necessidade do
108 Intérprete de Libras, ainda em trâmite pela SEDAS, mas a APADA se prontificou em assegurar, com o



109 apoio da APAAF. **4.6. Deliberação e parecer do CMPCD em relação ao Projeto de Lei recebido da**
110 **Câmara Municipal, que dispõe sobre o Intérprete de Libras e ou Central de Libras / Informações**
111 **relativas ao processo de licitação para contratação de profissional Intérprete de Libras para as**
112 **Reuniões e Eventos do CMPCD e para as Unidades Estatais da SEDAS / Ofício 069/CMPCD de**
113 **14/12/2023 e Ofício resposta nº. 10/SEDAS de 01/2024;** Recebimento do Projeto de Lei da Câmara
114 Municipal, que dispõe sobre a disponibilização de intérprete de Libras nas repartições públicas municipais
115 – A Sra. Mariângela, Secretária Executiva, relatou que há uma demanda antiga pela contratação de um
116 intérprete de Libras, evidenciando a necessidade desse serviço. Ela recorda os ofícios enviados à Secretária
117 de Ação Social e a resposta que foi dada, esclareceu sobre o processo licitatório, que é moroso e pode
118 resultar em fracasso. Ela informou ainda que buscou em outras Secretarias a possibilidade de “empréstimo”
119 de profissional habilitado, mas não obteve êxito. O Sr. Tulio da APAAF indagou se seria possível fazer a
120 doação desse serviço do profissional de Libras e a Sra. Mariângela afirmou que a APAAF poderia acordar
121 isso diretamente com a APADA. No mesmo tema, a Sra. Mariângela enfatizou a dificuldade na aquisição
122 deste serviço e que os dois últimos processos realizados, deram deserto, destacando que o ideal seria a
123 contratação de uma empresa que fornecesse os profissionais. A Izabel da APADA disse que nesta data está
124 como voluntária, e relata a respeito da categoria e valores, pois a hora trabalhada segundo o sindicato é de
125 alto custo e expõe sua carga horária. Foi exibido para todos, o Projeto de Lei encaminhado pelo Vereador
126 Carlos Eduardo da Câmara, que solicitou um parecer do CMPCD sobre a disponibilização do profissional
127 de Libras nas repartições públicas municipais por meio de vídeo conferência e web chat. Iniciou-se uma
128 ampla discussão sobre a proposta. O Sr. Luciano manifestou que é preciso ouvir principalmente os usuários
129 dessa política. A Sra. Claudia Spirandeli reforçou a necessidade de disponibilidade de mais de um
130 profissional por evento, tendo em vista a legislação trabalhista que exige a alternância caso haja
131 necessidade em um período superior a uma hora. Assim, ficou deliberado pela elaboração de um parecer
132 mais detalhado, a ser encaminhado para a Angelica e para a Camila da APADA, para discussão com a
133 Comunidade Surda e após, encaminhar o Projeto de Lei à Câmara. Mariângela afirmou que a Prefeitura de
134 Franca disponibiliza curso gratuito de Libras, porém há uma elevada taxa de evasão dos Servidores
135 Públicos. Gisele alegou que a Prefeitura atribui aos Servidores capacitados pelo curso, a responsabilidade
136 de atender em sua Unidade todas as Pessoas com Deficiência Auditiva que procurarem o serviço público,
137 independentemente de sua área de atuação, e que, por isso, eles não se sentem aptos a exercer essa função,
138 além de não haver horários específicos para o atendimento nos turnos da manhã e da tarde. Izabel declarou
139 que a APADA possui experiência e conhecimento técnico para a formação do profissional de Libras e que
140 seus alunos adquirem uma boa carga de conhecimento em um ano, manifestando-se contrária ao "mercado"
141 de cursos de intérprete de Libras e defendendo a necessidade da banca de proficiência. Sandra indagou se
142 eles não participam de licitação e recebeu como resposta da Izabel que a "Prefeitura não chama".
143 Mariângela informou que a Prefeitura realizou duas licitações e que nenhuma Entidade se manifestou,
144 resultando em licitação deserta, e que inclusive enviou para a APADA, o convite por e-mail e por



145 WhatsApp de modo que ela pudesse participar, destacando a importância da APADA acompanhar os
146 Editais no site Prefeitura. A Conselheira Angelica destacou sobre a possibilidade de inconstitucionalidade
147 desse Projeto de Lei pois o Legislativo Municipal não pode gerar despesas para o Executivo Municipal. O
148 Sr. Túlio destacou sobre a importância e necessidade do Intérprete de Libras nos atendimentos do Estado e
149 da Federação, sugerindo ao CMPCD o encaminhamento desta demanda via MPSP. **4.7. Informações e**
150 **encaminhamentos relativos ao Evento Expoagro 2024, de 16 a 26 de Maio de 2024, pela Empresa Faz**
151 **Eventos e Locações;** Mariangela lembrou o documento encaminhado no ano anterior para a Secretaria
152 responsável pela Expoagro e as dificuldades encontradas, inclusive sobre a ameaça sofrida pela Presidente
153 Sandra, de uma das mães de PcD. Também relatou como foi a Reunião com a Secretaria de
154 Desenvolvimento e o organizador da Expoagro, em 2023. Mariângela reforçou o envio de Ofício à referida
155 Secretaria, de tudo o que é necessário para garantir o direito das PcD nos eventos, no entanto, a resposta
156 declinou como sendo o cumprimento das normas da ABNT. Karla Regina informou a alteração da chefia
157 da Secretaria, agora com o Sr. Fábio e demonstrou boas expectativas para 2024. Ficou acordado que seria
158 marcada uma nova data em março para uma reunião de alinhamento entre o CMPCD e a Secretaria de
159 Desenvolvimento. **4.8. Informações sobre a participação das Delegadas na VI Conferência Estadual**
160 **de Direitos da Pessoa com Deficiência, de 11 a 13/03, em local a ser definido;** Mariangela informou
161 sobre a participação das Delegadas eleitas na Conferência Municipal para participarem da VI Conferência
162 Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência, que ocorrerá de 11 a 13 de março, em São Paulo.
163 Descreveu como funcionará o alojamento, a alimentação, o transporte e a preparação das Delegadas para o
164 evento. **4.9. Proposta de data para a Reunião da Comissão Eleitoral, para deliberação e**
165 **encaminhamentos relativos às vacâncias na composição do Novo Colegiado do CMPCD, em**
166 **___/___/___;** Em discussão de alinhamento, os integrantes da Comissão concordaram em se reunir no dia
167 20 de fevereiro. **4.10. Proposta de data para a Reunião da Comissão de Orçamento, para análise e**
168 **encaminhamento relativo aos recursos existentes no Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência –**
169 **FMPCD, em ___/___/___.** Esta proposta será definida após constituição das Comissões de Trabalho; **5 –**
170 **INFORMES GERAIS 5.1. Publicação da Portaria de Nomeação nº. 358 de 21/12/2023, que dispõe**
171 **sobre a nomeação complementar de membros para o CMPCD, Gestão 2023-2025;** Mariangela passou
172 o informe da publicação da Portaria de Nomeação nº. 358 de 21 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a
173 nomeação complementar de membros para o CMPCD, conforme ficou acordado em reunião anterior **5.2.**
174 **Lei Federal nº. 14.768 de 2023 que define a Deficiência Auditiva e estabelece valor referencial da**
175 **limitação auditiva;** Mariangela explicou sobre esta alteração na Lei, o que ela trouxe de avanço e segeriu o
176 envio da mesma para a Secretaria de Saúde e a EMDEF, para observância e cumprimento do que preconiza
177 a referida lei. **5.3. Agenda das Reuniões e Eventos da Secretaria Executiva para o quarto trimestre de**
178 **2023;** Mariangela se responsabilizou em enviar o Calendário das Reuniões e demais documentos para
179 todos os Conselheiros por e-mail **5.4. Palavra aberta aos(às) Conselheiros(as) e Convidados(as);** O
180 Conselheiro Fernando trouxe para a pauta a questão da acessibilidade do piso tátil da Unidade Básica de



181 Saúde (UBS), que se mostrava ineficiente, e que necessitava de mais sinalização, além de outras questões
182 como o fato do banheiro não ser acessível, não ter rampa de acesso e a vaga de estacionamento especial
183 estarem em desacordo com a Lei. Ampla discussão surgiu e foi explicitado que a reforma atual é somente
184 de calçada. Os demais itens não estão sofrendo reforma neste momento. O Conselheiro Luciano concordou
185 com Fernando e também relatou a necessidade de sinalizações mais claras em outros ambientes, inclusive
186 em lombo-faixas. Mariangela explicou que teria que trabalhar sobre essas questões ao longo das reuniões
187 mensais, ficando deliberado pela conversa inicial com o Sr. Guilherme, da Secretaria de Infraestrutura, de
188 olhar o projeto, com posterior intervenção e se necessária visita in loco, com a disponibilidade do Sr.
189 Fernando em acompanhar esta visita. Na sequência, deliberou-se pelo encaminhamento de ofício à
190 Secretaria de Saúde, solicitando informações sobre a acessibilidade das UBS. Sem mais para o momento e
191 agradecendo a presença de todos, a Secretária Executiva Sra. Mariangela Finotti encerrou a presente
192 reunião, a ata foi lavrada pela 1ª. Secretária Claudia Helena dos Santos Spirandeli, revisada pela Secretária
193 Executiva Mariangela Finotti Ribeiro Mendes e segue assinada pela 1ª Secretária Claudia e pela Presidente
194 eleita Sandra Cristina Calandria Pedigone.
195 Franca, 10 de fevereiro de 2023.